

様式

東海地区国立大学共同中津川研修センター利用申請書

平成 年 月 日

東海地区国立大学共同中津川研修センター長 殿

責任者

大学 学部（局） 学科（課） 学年

住所

氏名

印

電話

指導（顧問）教員氏名	印
学生担当課長	印

下記により、東海地区国立大学共同中津川研修センターを利用したいので申請します。

記

団体名					
研修内容					
利用期間	平成 年 月 日	午前・午後	時から		
	平成 年 月 日	午前・午後	時まで		
参加者数	人	内訳	所属大学名等	職員数	学生数
	男 人			人	人
	女 人			人	人
備考					

- 注 1 研修計画書及び研修参加者名簿を必ず添付すること。
2 指導（顧問）教員氏名及び学生担当課長の欄は、学生が利用する場合に記入すること。
3 備考欄は、利用に際して特に希望する事項がある場合に記入すること。
4 記載事項の変更がある場合は、速やかにセンター長に申し出ること。

東海地区国立大学共同中津川研修センター利用許可書

平成 年 月 日

上記利用申請書により、東海地区国立大学共同中津川研修センターの利用を許可します。

東海地区国立大学共同中津川研修センター長

印

利用上の注意

- 東海地区国立大学共同中津川研修センター利用細則及び同利用者心得を厳守すること。
- 利用経費として 円を 月 日（ ）までに、名古屋大学教育推進部学生支援課（〒464-8601 名古屋市千種区不老町）に納入すること。
なお、上記期日までに納入しない場合は、研修センターの利用の許可を取り消します。